



САМАРСКИЙ
ПОЛИТЕХ
Опорный университет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора

№ 1119 от 26.02.2024
Ректор университета



Д.Е. Быков

02 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ПТ-622, 26.02.2024

номер, дата введения

Самара, 2024 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

П Р И К А З

«16» 02 2024 г.

г. Самара

1/119

Об утверждении положений

В связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие положения:
 - Положение об отделе капитального строительства;
 - Положение об отделе охраны окружающей среды управления инженерно-технического обеспечения.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по научной работе Ненашева М.В.

Ректор

Д.Е. Быков

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 03372 от 06.02.2024

Описание

Инициатор Ямбарцев В. В., Начальник отдела, Отдел капитального строительства

Дата начала процесса 06.02.2024 13:58 **Дата завершения** 19.02.2024 15:08

| Должность | Результат | Дата | Пользователь |
|--|-------------|------------|--|
| Начальник управления | Согласовано | 19.02.2024 | Иванова А. Н. |
| Первый проректор – проректор по научной работе | Согласовано | 19.02.2024 | Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В. |
| Руководитель службы | Согласовано | 06.02.2024 | Сидоров В. М. |
| Начальник управления | Согласовано | 16.02.2024 | Краюшкин А. А. |
| Начальник службы | Согласовано | 07.02.2024 | Демина М. А. |
| Начальник управления | Согласовано | 06.02.2024 | Анисимов С. А. |
| Заведующий кафедрой | Согласовано | 06.02.2024 | Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н. |
| Начальник управления | Согласовано | 13.02.2024 | Лисин С. Л. |

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Отдел капитального строительства (далее - ОКС) является структурным подразделением управления инженерно-технического обеспечения ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет», созданным на основании приказа ректора № 1/37 от 23.01.2024 г.

1.2. Создание, реорганизация и ликвидация ОКС производятся приказом ректора.

1.3. ОКС возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора по представлению начальника управления инженерно-технического обеспечения.

1.4. В своей деятельности ОКС руководствуется Уставом университета, настоящим Положением, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями начальника управления инженерно-технического обеспечения, Положением о заказчике при строительстве объектов для государственных нужд на территории Российской Федерации (МДС 12-9.2001), утвержденным Постановлением № 58 от 08.06.2001 г. Госстроя России, а также другими нормативными документами университета и действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Ресурсы ОКС (персонал и инфраструктура) формируются по представлению начальника управления инженерно-технического обеспечения на имя ректора университета.

2. Направления деятельности

Основные направления деятельности ОКС:

2.1. Развитие материально-технической базы университета за счет строительства новых объектов и реконструкции существующих объектов университета.

2.2. На стадии подготовки проекта:

- выбор площадки строительства;
- получение всех необходимых разрешений и согласований;
- в случае необходимости организация проведения экспертиз;
- входной контроль проекта.

2.3. На стадии реализации инвестиционного проекта:

– подготовка строительной площадки;

– утверждение проектно-сметной документации;

– подготовка документации по выбору на конкурсной основе организаций проектировщиков, подрядчиков, поставщиков оборудования, материалов и иных ресурсов;

- контроль качества работ;
- приемка выполненных работ;
- сдача объекта в эксплуатацию;
- передача объекта эксплуатирующим службам университета;
- контроль качества выполненных работ в период гарантийной эксплуатации.

3. Структура и управление

3.1. ОКС включает в себя специалистов в области строительства.

3.2. Непосредственное руководство персоналом ОКС осуществляет начальник ОКС.

3.3. Начальник ОКС назначается и освобождается от должности приказом ректора.

3.4. Структура и штатное расписание ОКС утверждаются приказом ректора. Штат должен быть укомплектован персоналом, соответствующим квалификационным требованиям.

3.5 В деятельности ОКС задействованы штатные работники Университета на условиях трудового договора, внутреннего совместительства (совмещения) и (или) физические лица по договорам гражданско-правового характера.

3.6. Трудовые правоотношения в структурном подразделении регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, локальными актами Университета с обязательным соблюдением требования статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. На работников, занятых в деятельности ОКС на основании трудового договора распространяются права и обязанности, закрепленные в локальных актах Университета, в том числе коллективный договор, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, правила противопожарной безопасности, правила охраны труда с учетом специфики работы.

4. Функции

4.1. ОКС выполняет следующие функции:

4.1.1. В области планирования;

– принимает участие в разработке годовых планов университета на капитальное строительство и реконструкцию объектов университета.

4.1.2. В области обеспечения проектно-сметной документацией:

– инициирует сбор и консолидирует исходные данные для разработки проектно-сметной документации на капитальное строительство и реконструкцию объектов университета;

– координирует и обеспечивает полноту и качество исходных данных для проектирования;

– подготавливает совместно с проектно-изыскательскими организациями задания на разработку проектно-сметной документации, проводит ее согласование в установленном порядке;

– принимает участие в заключении договоров на выполнение проектно-изыскательских, конструкторских и при необходимости научно-исследовательских работ;

– согласовывает с проектной организацией календарный график разработки и выдачи проектно-сметной документации и осуществляет контроль его выполнения;

– разрабатывать техническую часть конкурсной документации;

– инициировать согласование службами архитектурно-планировочных и других необходимых решений для разработки рабочей документации;

– организует в установленном порядке согласование, утверждение проектно-сметной документации, а также внесение в соответствующую документацию исправлений по замечаниям и заключениям органов экспертизы.

4.1.3. В области финансирования, учета и отчетности:

– принимает участие в заключение договоров на капитальное строительство и реконструкцию объектов университета с генеральным подрядчиком (подрядчиками);

– принимает участие в заключении договоров на выполнение монтажных и пусконаладочных работ, проведение комплексного опробования оборудования с участием проектных, подрядных строительных и монтажных организаций, а при необходимости, и заводов-изготовителей оборудования, а также на наладку технологических процессов;

– обеспечивает контроль непрерывности финансирования проектно-изыскательских работ и строительства (реконструкции) объектов в пределах выделенных объемов капитальных вложений;

– ведет оперативный и статистический учет, составляет и представляет в установленном порядке соответствующим органам отчетность по всем видам деятельности (по утвержденным формам в установленные сроки) и несет ответственность за ее достоверность;

– осуществлять оценку корректности применяемых расценок при составлении сметной документации исходя из специфики выполнения работ;

– совместно с правовым управлением своевременно предъявляет претензии к подрядным организациям, поставщикам, проектно-изыскательским и другим организациям об уплате неустойки (штрафы, пени) за невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств;

– производит в установленном порядке подготовку документов на оплату работ на основании подписанных документов об объеме и стоимости выполненных работ, расчеты по законченным объектам.

4.1.4. В области материально-технического обеспечения:

– обеспечивает строительство (реконструкцию) объектов технологическим, электротехническим, энергетическим и другим необходимым оборудованием, а также материалами, поставка которых возложена на заказчика;

– осуществляет согласование и своевременное представление в установленном порядке заявок на оборудование и материалы, получение и их распределение на объекты, представление необходимых обоснований, спецификаций, технических характеристик организациям-поставщикам, заключение договоров на изготовление и поставку оборудования и материалов, а также контроль их реализации;

– совместно с правовым управлением предъявляет претензии к заводам-изготовителям или поставщикам в случае установления некомплектности или дефектов оборудования, ненадлежащего качества материалов, а также несвоевременной их поставки;

– своевременно передает подрядным организациям оборудование и материалы заказчика, подлежащие монтажу на объектах.

4.1.5. В области освоения строительных площадок:

– выбирает площадку для строительства, осуществляет оформление и передачу строительной площадки в установленном порядке генеральным подрядным организациям в согласованные с ними сроки;

– оформляет разрешительную документацию на строительство;

- оказывает содействие в оформлении подрядной организацией необходимых документов на производство работ в зоне воздушных линий электропередач и линий связи, в местах прохождения коммуникаций (кабельных, газопроводных, канализационных и др.), расположенных на строительной площадке;
- оказывает содействие в оформлении подрядной организацией необходимых документов на пользование в период строительства электроэнергией, газом, водой и т.д. от существующих источников в соответствии с проектом организации строительства;
- оформляет необходимые документы на вырубку и пересадку деревьев;
- контролировать наличие необходимых разрешительных документов у подрядных организаций, привлекаемых для выполнения работ на условиях договора подряда;
- инициирует подготовку геодезической разбивочной основы для строительства и получает разрешение на производство строительно-монтажных работ.

4.1.6. В области надзора за строительством:

- согласовывает с соответствующими организациями вопросы, связанные с установкой, опробованием и регистрацией технологических крановых, подъемных механизмов;
- осуществляет контроль и технический надзор за строительством, соответствием объема, стоимости и качества выполняемых работ проектам и сметной документации, строительным нормам и правилам на производство и приемку этих работ, а также обеспечивает осуществление проектными организациями авторского надзора;
- осуществляет контроль за обеспечением высокого качественного уровня архитектуры и градостроительства в процессе разработки проектно-сметной документации и её реализации;
- в случае необходимости инициирует проведение предусмотренных проектом геодезических измерений деформаций оснований зданий и сооружений, контрольные геодезические съемки и по их результатам наносит все изменения на исполнительный генеральный план.

4.1.7. В области приемки в эксплуатацию законченных строительством (реконструкцией) объектов:

- готовит (совместно с подрядными организациями) необходимые документы для ввода законченных строительством (реконструкцией) объектов;
- передает после ввода в эксплуатацию подразделениям управления инженерно-технического обеспечения (УИТО) законченные строительством (реконструкцией) объекты, а также проектно-сметную и техническую документацию, разработанную до начала и в процессе строительства, разрешительную документацию и документы на ввод объектов в эксплуатацию;

4.2. ОКС реализует перечисленные функции с соблюдением требований правил и норм охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

5. Полномочия

5.1. Технический надзор осуществляется ОКС в течение всего периода строительства (реконструкции) объектов.

5.2. Основными задачами ОКС, осуществляющего технический надзор, является: контроль соблюдения проектных решений, сроков строительства и требований нормативных документов, в том числе, к качеству строительно-монтажных работ, соответствию стоимости строительства, утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документацией.

5.3. В соответствии с основными задачами на ОКС, осуществляющий технический надзор, возлагаются следующие полномочия:

- контроль соответствия строительно-монтажных работ, применяемых конструкций, изделий, материалов и поставляемого оборудования проектным решениям, требованиям строительных норм и правил, стандартов, технических условий и других нормативных документов;

- контроль устранения выявленных неточностей в проектно-сметной документации, ее пересмотр (в случае необходимости) и недопущение необоснованного увеличения сметной стоимости строительства;

- проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых на строительстве конструкций, изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, результатов лабораторных испытаний и др.);

- контроль выполнения геодезических работ в процессе строительства;

- освидетельствование и оценка совместно с работниками строительно-монтажных организаций выполненных работ и конструктивных элементов, скрываемых при производстве последующих работ, а также обеспечение требований по запрещению производства дальнейших работ до оформления актов на освидетельствование скрытых работ;

- осуществление по мере готовности с участием представителей генподрядной и специализированной (монтажной) организаций, а также проектных организаций промежуточной приемки ответственных конструкций зданий и сооружений - несущих металлических и железобетонных конструкций и т.п.

- участие в проверке состояния и соответствия проекту поступающего на монтаж оборудования, в оценке качества его монтажа, комплексном опробовании и приемке;

- контроль соответствия объемов и качества предъявленных к оплате строительно-монтажных работ проектно-сметной документации;

- контроль наличия и правильности ведения первичной исполнительной технической документации (исполнительных схем инструментальной съемки смонтированных конструкций, частей зданий, сооружений и инженерных коммуникаций, общих и специальных журналов работ) и внесение в нее изменений в связи с выявленными недостатками и дефектами при производстве строительно-монтажных работ;

- контроль исполнения строительно-монтажными организациями указаний и предписаний авторского надзора и государственной инспекции строительного надзора по Самарской области, а также требований технического надзора заказчика, относящихся к вопросам качества выполняемых строительно-монтажных работ и применяемых конструкций, изделий, материалов и оборудования, обеспечение своевременного устранения дефектов и отклонений от рабочей и сметной документации, выявленных при приемке отдельных видов работ, конструктивных элементов зданий, сооружений и объектов в целом;

- участие в освидетельствовании объектов, зданий и сооружений, подлежащих консервации, и в оформлении документации на консервацию или

временное прекращение строительства зданий и сооружений, а также в оценке технического состояния объектов при передаче их строительно-монтажным организациям для продолжения работ;

– участие в проверках, проводимых государственной инспекцией строительного надзора по Самарской области, а также ведомственными инспекциями и комиссиями;

– извещение государственной инспекции строительного надзора по Самарской области о всех случаях аварийного состояния на объектах строительства (реконструкции) и объемах работ по ликвидации аварий.

6. Ответственность

Работники ОКС несут ответственность за:

6.1. Своевременное целевое и обоснованное использование финансовых и других материальных ресурсов и имущества при строительстве (реконструкции) объектов университета.

6.2. Соблюдение качества выполненных работ при строительстве (реконструкции) объектов университета.

6.3. Приемку в эксплуатацию объектов, построенных с нарушением требований нормативных документов и проектной документации.

6.4. Выполнение обязательств по договорам с участниками строительства (реконструкции) объекта.

6.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, указанных в настоящем положении и должностной инструкцией.

6.6. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.7. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.8. Несоблюдение требований правил и норм охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

7. Взаимосвязи

В ходе осуществления своих функций работники ОКС взаимодействуют с:

- руководством университета;

- планово-экономическим управлением по вопросу согласования платежных документов, по вопросу изменения штатного расписания;

- управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросу списания материально-товарных ценностей, начисления заработной платы работникам ОКС, а также по оплате счетов на оказанные услуги;

- управлением по персоналу и делопроизводству по вопросам организации документооборота, в том числе принятие и увольнение, оформление отпусков и больничных листов, работников ОКС;

- управлением закупок и внешней реализации товаров и услуг по вопросам проведения закупок;

- правовым управлением по вопросам оформления договоров, судебным спорам и т.д.;

- службой охраны труда по вопросам охраны труда и техники безопасности;
- подразделениями УИТО по вопросам эксплуатации законченных строительством (реконструкцией) объектов университета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом ректора.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются приказом ректора.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководитель и ответственные исполнители руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом СамГТУ, другими локальными нормативными актами Университета.

8.4. После вступления в юридическую силу настоящее Положение действует без определения сроков до принятия нового положения.