

Минобрнауки России
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный
технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по наградам
при ученом совете
ФГБОУ ВО «СамГТУ»
« 06 » 06 2017 № 17-281

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета университета

Протокол № 10 от «28» 04 2017 г.

Председатель ученого совета,
ректор университета

Д.Е.Быков

20 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СамГТУ/QMS

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по наградам при ученом совете
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

2017 г.

1. Данное положение разработано на основании Устава «СамГТУ», в соответствии с решением ученого совета СамГТУ от 28.12.2016 г. №6

2. РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления по персоналу и делопроизводству

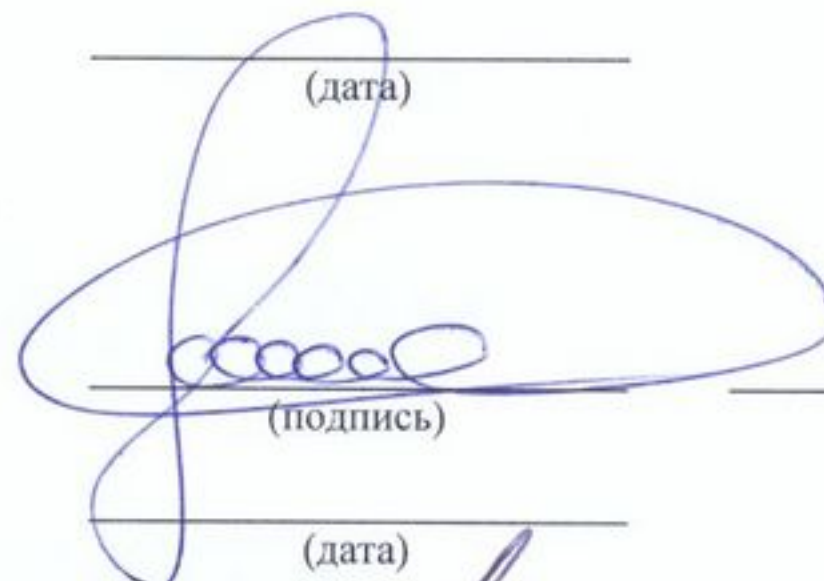

(подпись)

С.Л. Лисин
(инициалы, фамилия)

(дата)

3. СОГЛАСОВАНО

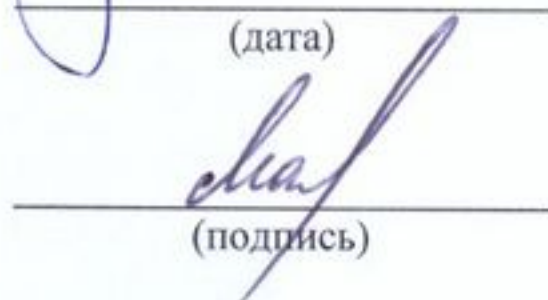
Первый проректор – проректор по научной работе


(подпись)

М.В. Ненашев
(инициалы, фамилия)

(дата)

Ученый секретарь учреждения


(подпись)

Ю.А. Малиновская
(инициалы, фамилия)

(дата)

Начальник правового управления


(подпись)

А.Н. Иванова
(инициалы, фамилия)

(дата)

Начальник управления по персоналу и делопроизводству


(подпись)

С.Л. Лисин
(инициалы, фамилия)

(дата)

Начальник службы менеджмента качества


(подпись)

М.А. Дёмина
(инициалы, фамилия)

(дата)

Настоящее положение о комиссии по наградам является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности комиссии по наградам при ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Законодательством РФ, законодательством Самарской области, иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы награждения и присвоения почетных званий, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является проведение объективной оценки ходатайств о награждении и присвоении почетных званий работникам ФГБОУ ВО «СамГТУ».

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- а) рассмотрение ходатайств о награждении, присвоении званий;
- б) проверка соответствия кандидата к награждению, присвоению почетного звания требованиям законодательства;
- в) выработка и направление рекомендаций по представленным кандидатурам в ученый совет СамГТУ для принятия решения о награждении, присвоении почетного звания;
- г) рассмотрение иных вопросов, связанных с награждением и присвоением почетных званий;
- д) выполнение отдельных поручений ректора СамГТУ, относящихся к работе комиссии.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «СамГТУ».

3.2. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

3.3. Работу Комиссии возглавляет и организует председатель Комиссии, который:

а) руководит деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

б) председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает протоколы заседания Комиссии, выписки из протоколов и другие документы, касающиеся исполнения полномочий Комиссии;

в) обеспечивает подготовку поручений, проектов решений и других материалов и документов, касающихся исполнения полномочий Комиссии.

3.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя комиссии в случае его отсутствия.

3.3. Секретарь Комиссии:

а) осуществляет прием и регистрацию представленных материалов о награждении, поощрении;

б) готовит материалы к заседанию комиссии;

в) осуществляет ведение и оформление протокола заседания Комиссии;

г) извещает лиц, входящих в состав Комиссии, о дате, времени и месте проведения ее заседаний;

д) информирует о принятом комиссией решении ученого секретаря университета и заинтересованных лиц;

е) выполняет поручения председателя комиссии и его заместителя.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения представленных материалов о награждении, присвоении почетных званий.

4.2. Решение о дате заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

4.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины состава Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом.

В случае рассмотрения наградных материалов в отношении члена Комиссии, данное лицо участия в голосовании не принимает, о чем делается соответствующая запись в протоколе Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии.

4.4. Комиссия может принять следующие решения:

- поддержке ходатайства о награждении, присвоении почетного звания;
- об изменении вида награды или почетного звания.

4.5. Лица, входящие в состав Комиссии, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4.6. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в управлении по персоналу и делопроизводству.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ и ректором университета.

5.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются ученым советом СамГТУ и ректором университета.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

5.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия Положения в новой редакции.